

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДОКУЧАЕВСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
на заседании  
общего собрания работников  
ГКДОУ «Детский сад № 4  
г. о. Докучаевск» ДНР  
Протокол № 3 от 03.03.2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. заведующего  
ГКДОУ «Детский сад № 4  
г. о. Докучаевск» ДНР  
от 03.03.2025 № 8-о/д

  
Н.Н. Загорская  


**Положение**  
**об общем собрании работников учреждения государственного казенного**  
**дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4**  
**комбинированного вида городского округа Докучаевск»**  
**Донецкой Народной Республики**

г. Докучаевск  
2025

## **Общие положения**

1.1. Общее собрание работников учреждения ГКДОУ «Детский сад № 4 г. о. Докучаевск» ДНР является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), объединяющий всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона в соответствии с законодательными актами, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки России, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов Законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящим педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал и т.д., т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ГКДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные акты ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДОУ (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

## **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, внесение предложений по изменениям и дополнениям в устав учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективно-договора:

- по охране труда и соблюдение техники безопасности,

- по разрешению вопросов социальной защиты.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДОУ, годовой план работы ДОУ.

3.4. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.5. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.6. Обсуждает вопросы со стояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

3.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОУ.

3.11. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.12. обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Создавать временные, постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;

- 4.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДООУ.
- 4.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников.
- 4.9. Совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального, и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства ДООУ) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения, - организует подготовку и проведение заседания,
  - определяет повестку дня,
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ДООУ.
- 5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания коллектива, принятое в пределах его полномо-

чий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

### **6.1. Общее собрание несет ответственность:**

- компетентность принимаемых решений,
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности ДООУ.

## **7. Документация Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания оформляется протоколом в печатном виде.

7.2. План работы Общего собрания коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива, протоколы.

7.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ (25 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).